



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบัญชี, สาขาวิชาการเงิน, การบัญชี, พาณิชยศาสตร์ในสาขาการเงินหรือสาขาการบัญชี, บริหารธุรกิจในสาขาการเงินหรือสาขาการบัญชี

## ๕. การรับสมัครสอบ

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองเลย ชั้น ๑ (ห้องขวามือ ห้องแรก หากเข้าจากทางด้านหน้าที่ว่าการฯ) ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถ download ใบสมัครสอบและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตนเองก่อนนำมายื่นสมัครสอบได้ทางเพจ facebook สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย <https://www.facebook.com/loeimoj>

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย และทางเพจ facebook สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย <https://www.facebook.com/loeimoj>

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยสอบความรู้เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี	สอบข้อเขียน <u>ปรนัย</u>	๑๐๐ คะแนน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑๐.๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ สุริยะ)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเลย ปฏิบัติหน้าที่  
ยุติธรรมจังหวัดเลย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ชื่อตำแหน่ง           นักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี)

กลุ่มงาน               ฝ่ายอำนวยการ

ลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-document ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- จัดทำบันทึกส่งคืน ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำนักงานฯ ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-document ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณสำนักงานฯ ไม่เพียงพอ ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-document ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- รวบรวมเอกสาร จัดทำบันทึก ตรวจสอบ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำสำนักงานฯ
- รวบรวมเอกสาร จัดทำบันทึก ตรวจสอบการเบิกจ่ายรายการค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสำนักงานฯ
- ลงข้อมูล ตรวจสอบ รายงานการใช้สอยงบประมาณรายจ่ายจริง ผ่านระบบ Jposystem.moj.go.th ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย
- ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในระบบ Jposystem.moj.go.th
- จัดทำบันทึกสัญญายืมเงินโครงการต่างๆ ของสำนักงานฯ
- รวบรวม ตรวจสอบเอกสารเพื่อล้างสัญญายืมเงินโครงการต่างๆ ของสำนักงานฯ และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภค รายไตรมาสของสำนักงานฯ
- จัดทำรายงานหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ รายไตรมาสของสำนักงานฯ
- จัดทำบันทึกขอเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำทุกเดือน
- จัดทำบันทึกขอเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราวและส่วนของนายจ้างประจำทุกเดือน
- จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำทุกเดือน ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-document ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- โอนเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเหลือจ่ายคืนส่วนกลาง ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-document ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- โอนรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของบัญชีสำนักงานฯคืนส่วนกลาง ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-document ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราว ไปยังส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราว ก่อนวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี
- จัดทำรายงานผลเบิกจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราว ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-document ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของทุกปี
- จัดทำ ภ.ง.ด. ๑ก เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ก่อนวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชีของสำนักงานฯ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ).....นามสกุล .....  
สถานภาพ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี
๒. อยู่บ้านเลขที่ตามภูมิสำเนา เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้  ตามภูมิสำเนา  ตามเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน .....แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับปริญญา .....  
สาขาวิชาเอก .....จากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๕. ประวัติการทำงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา (ลำดับจากล่าสุดลงไป)

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน/ หน้าที่ (โดยสังเขป)	เงินเดือนสุดท้าย (รวมทั้งสิ้น)	ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ... ถึง พ.ศ. ....	เหตุผลที่ลาออก

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ  
(.....)

ยื่นใบสมัครสอบ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๕